

Wir sind ein innovatives Unternehmen mit Blick auf neuen Impulsen. Als erfahrener und erfolgreicher Anbieter umfassender Facility-Service-Lösungen suchen wir ab sofort eine/n

## Personalsachbearbeiter (m/w)

- Verwaltungstechnische Aufgaben rund um die Beschäftigten im Unternehmen
- Führen von Personalakten
- Monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung, die mit Hilfe von Personalabrechnungssystemen oder externen Dienstleistern erstellt werden
- Erstellung von Arbeitsverträge und Zeugnissen
- Berechnung von Urlaubstagen und Krankheits- bzw. Arbeitszeiten
- täglicher Schriftverkehr mit Kunden sowie Terminvereinbarung
- Verfassen von Texten

Wir bieten:

- Offene Türen zur Kommunikation im netten Team
- Familienfreundlich, Teamgeist
- Überdurchschnittliche Bezahlung ab 1.Monat (12,50 €/Std.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Kurzbewerbung.