

STELLENANGEBOT

Vertriebs-Assistenz zur Unterstützung der Agenturleiterin Motiviert – dynamisch – kundenorientiert.

Sie unterstützen mich bei der Kundenansprache, bei unseren umfassenden Serviceleistungen und bei der qualifizierten Betreuung aller anfallenden Kundenanliegen.

Aufgaben-Schwerpunkte:

- Empfang und Telefonservice
- Aufnahme, Klärung und Bearbeitung von Kundenanliegen
- Angebotserstellung, Antragsbearbeitung und Kontrolle
- Schadenaufnahme und Abwicklung in Absprache
- Bearbeitung der täglich anfallenden Korrespondenz
- Vor- und Nachbereitung der Kunden- oder Interessentenakten für Beratungsgespräche
- Pflege der Kundenakten, Verträge und Analysen
- Fristen- und Wiedervorlage-Termine überwachen und pflegen
- Ggf. Terminierung bei unseren Kunden und Interessenten nach Terminvorlage.
- Werbeaktionen, Informationsschreiben an unsere Kunden organisieren
- **U.v.m.**

Vertragsform:

Sozialversicherungspflichtige Anstellung in Teilzeit mindestens 50%

Mein Engagement für Sie:

Es erwartet Sie ein sonniger Arbeitsplatz, Wertschätzung für Ihre Unterstützung, strukturierte Arbeitsabläufe, Technik und Methoden einer modernen und professionell aufgestellten Agentur, sowie eine langfristige Zusammenarbeit. Eine umfassende und gute Einarbeitung selbstverständlich, wie auch kontinuierliche Weiterbildungsangebote.

Ihr Profil:

Ehrlichkeit, und Zuverlässigkeit sind ein Teil Ihrer persönlichen gelebten Werte. Ein freundlicher und achtsamer Umgang mit allen Menschen, und deren Anliegen ist für Sie selbstverständlich. Eine wertschätzende und offene Kommunikation gehören zu Ihren Stärken, wie auch das professionelle und ergebnisorientierte Arbeiten.

Sie haben eine gute kaufmännische Ausbildung mit/ohne Versicherungsqualifikation und bewegen sich bei administrativen Aufgaben auf gewohntem Terrain. Sie sind sicher im Umgang mit EDV und MS-Office Software. Sie sind offen für neue Technologien/Arbeitsweisen und sind bereit sich kontinuierliche weiterzubilden.

Beginn:

01.August 2018 bzw. nach Absprache

Bewerbungen nach telefonischer Absprache.

**Versicherungsbüro Doris Desbarats
AXA Versicherung - Generalvertretung
Am Bahnhof 2A – 79232 March
www.versicherungen-march.de**