

Bei der Gemeinde March ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Bereich

## **Stabsstelle des Bürgermeisters (m,w,d)**

eine Stelle in **Teilzeit (60%)** neu zu besetzen.

### **Aufgabenbereich:**

- Organisation von Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung der Termine des Bürgermeisters
- Entwurf von Reden, Grußworten und Glückwunschschriften sowie von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Koordination der Zusammenarbeit des Bürgermeisters mit Politik, Wirtschaft und weiteren Akteuren des Gemeindelebens sowie überörtlichen Behörden
- Begleitung des Bürgermeisters zu wichtigen Terminen
- Initiierung und Bearbeitung besonderer Projekte und Vorgänge auf Veranlassung des Bürgermeisters
- Beantwortung von Umfragen
- Akquise von Fördermitteln
- Protokollführung bei Sitzungen und Veranstaltungen
- Ein endgültiger Zuschnitt des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten

### **Voraussetzungen:**

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Public Management B.A. oder eine vergleichbare Ausbildung
- einen sicheren Umgang mit Microsoft Office; Kenntnisse mit dem Dokumentenmanagementsystem enaio und dem Ratsinformationssystem (SD-Net) wären von Vorteil
- selbständiges, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten
- sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- überdurchschnittliches Engagement und Flexibilität sowie die Bereitschaft außerhalb der üblichen Dienstzeiten zu arbeiten
- Loyalität und absolute Diskretion

### **Wir bieten:**

- Tarifgerechte Bezahlung sowie die sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen auf Grundlage des TVöD.
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Gesundheitsförderung über eine Kooperation mit einem Betreiber von mehreren Fitnessanlagen und der VHS March
- Jobrad und Jobticket
- Nähe zum Oberzentrum Freiburg mit günstigen Verkehrsanbindungen

Bei Interesse bitten wir um schriftliche Bewerbung, mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens Mittwoch, den 31.08.2022** an die Gemeindeverwaltung March, Am Felsenkeller 2, 79232 March, oder per E-Mail in einem zusammenhängenden PDF-Dokument an [joachim.heinrich@march.de](mailto:joachim.heinrich@march.de).  
Für Rückfragen steht Ihnen Hauptamtsleiter Joachim Heinrich, Tel. 07665/422-9100 zur Verfügung.